

## Checklist eerste indicatie primair/voortgezet onderwijs

Deze checklist kunt u gebruiken om na te gaan of het dossier van uw zoon of dochter volledig is voordat u het opstuurt. U kunt aanvinken of de gegevens aanwezig zijn. Eventueel kunt u dit formulier mee terugsturen als inhoudsopgave wanneer u de documenten genummerd heeft.

### Informatie door ouders aan te leveren:

#### □ **Aanmeldingsformulier**

Dit formulier, dat door ouders ingevuld dient te worden, is toegevoegd aan het aanvraagpakket en is tevens te downloaden van [www.vierland.nl](http://www.vierland.nl) → downloads.

*Let u op de volgende punten:*

- Het formulier moet door ouder(s)/verzorger(s) of voogd ondertekend zijn.
- Alle vakken dienen ingevuld te zijn.

#### □ **Psychodiagnostisch / psychiatrisch onderzoek waarin een gedragsdiagnose (DSM-IV) wordt gesteld**

Er moet een onderzoeksverslag aanwezig zijn waarin een emotionele stoornis, een gedragsstoornis of een ontwikkelingsstoornis volgens de DSM-IV is vastgesteld.

*Het verslag dient:*

- Van datum en handtekening te zijn voorzien door een kinder- en jeugdpsychiater, Gz-psycholoog, psycholoog NIP of een orthopedagoog Generalist (naam en functie vermelden).
- Niet ouder dan twee jaar te zijn.  
*Wanneer er sprake is van een autisme spectrum stoornis, die langer dan twee jaar geleden is gediagnosticeerd, kan er voldaan worden met een 'Verklaring Evident Stabiel Kindkenmerk (VESK)'. Deze verklaring moet ondertekend worden door een orthopedagoog, psycholoog en/of psychiater. De **ernst en zwaarte van de problematiek** moet aangegeven worden (d.m.v. beschrijving van concreet gedrag), zoals die zich voordoet op het moment dat de (her)indicatie voor cluster 4 wordt aangevraagd. Middels een dergelijke verklaring moet worden aangegeven dat de eerder vastgestelde gedragsdiagnose een stabiel karakter heeft. Tevens dient het meest recente onderzoeksverslag, de diagnose omvattend, toegevoegd te worden aan het dossier.*

#### □ **Maatschappelijke rapportage m.b.t. integraliteit en/of CBCL**

Ouders dienen aan te geven dat er behalve op school ook sprake is van een zorgelijke situatie thuis en / of in de vrije tijdsbesteding. Soms wordt de problematiek beschreven in de rapportage waarin de DSM diagnose is beschreven of in de rapportage van de hulpverlening. In die gevallen hoeven geen andere rapportages mee te worden gestuurd.

In de gevallen dat deze informatie ontbreekt of niet duidelijk voorkomt in de genoemde rapportages kan een indruk van deze problematiek (bij leerlingen t/m 18 jaar) worden verkregen uit de gedragsvragenlijsten (CBCL, blauw), die bij elke aanvraag worden meegestuurd.

*Let u op de volgende punten:*

- Een maatschappelijke rapportage mag niet ouder zijn dan een jaar. Een gedragsvragenlijst mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Het maatschappelijk verslag dient van datum te zijn voorzien en ondertekend te zijn door bijv. een maatschappelijk werker. De gedragsvragenlijst (CBCL) dient voorzien te zijn van de datum waarop het formulier is ingevuld en naam van de invuller.

□ **Verslaglegging jeugdhulpverlening die plaats vindt en/of heeft gevonden vanuit een instelling voor jeugdzorg of psychiatrie**

Als er wel hulp is verleend (op advies van de psychiater en/of gz-psycholoog zoals vermeld in het onderzoeksverslag), maar u heeft hiervan (nog) geen rapportage, kunt u dat vermelden of in een verklaring of op het aanmeldingsformulier. Geef dan aan om wat voor soort hulpverlening het gaat (bijv. ouderbegeleiding, sova-training), door welke instantie (bijv. GGZ, Bureau Jeugdzorg) en over welke periode de behandeling heeft plaatsgevonden of plaats gaat vinden.

Als er geen hulpverlening plaats vindt of heeft plaatsgevonden, dan graag motiveren waarom niet. Dit kunt u aangeven in het aanmeldformulier of in een aparte verklaring.

*Het verslag dient:*

- ondertekend en gedateerd te zijn door de betreffende hulpverlener.
- duidelijk te maken wanneer de behandeling/therapie is gestart, wat het doel en het resultaat (tot nu toe) van de behandeling is.
- te gaan over hulpverlening aan u en / of aan uw kind ten aanzien van de gestelde diagnose.

**Informatie door school aan te leveren:**

□ **Onderwijskundig rapport**

Dit rapport, dat door school ingevuld dient te worden, is te downloaden van [www.vierland.nl](http://www.vierland.nl) → downloads ).

De school dient concreet aan te geven wat de beperkingen van de leerling zijn en wat zij (minimaal gedurende de laatste 6 maanden) hebben ondernomen om de problematiek binnen school hanteerbaar te maken (binnenschoolse zorg).

Om de ontoereikendheid van zorg in het regulier onderwijs duidelijk te maken (punt 5F), dient school ook aan te tonen dat gebruik is gemaakt van de bovenschoolse zorgmogelijkheden van het samenwerkingsverband WSNS of van de zorgmogelijkheden van het voortgezet onderwijs (waaronder de zorgbudgetten van de Regionale Verwijzing Commissie, RVC), teneinde het onderwijs aan te passen aan de beperkingen van de leerling. Indien aanwezig moeten verslagen worden meegestuurd waaruit blijkt welke hulp er vanuit het samenwerkingsverband is geboden.

De bijlagen waarnaar verwezen wordt in het rapport, moeten worden toegevoegd aan het dossier.

*Let u erop dat het onderwijskundig rapport:*

- door ouder(s)/verzorger(s) is ondertekend. Ook de datum en plaats moeten worden ingevuld. Op de laatste bladzijde van het rapport kunt u uw handtekening plaatsen.
- door de invuller en de directeur van de school is ondertekend.
- niet ouder is dan 6 maanden.
- volledig is ingevuld.

□ **Psychodiagnostische onderbouwing van de beperkingen in de onderwijsparticipatie**

Gevraagd wordt een diagnostische rapportage gebaseerd op een observatie of vragenlijst, ingevuld door de docent (TRF). Dit verslag moet dus een heldere onderbouwing vormen van de ontbrekende algemene voorwaarden voor leer- of werkgedrag\* zoals die in het onderwijskundig rapport beschreven worden. Voor het aanleveren van deze onderbouwing zou u via school kunnen kijken wat de mogelijkheden zijn, bijvoorbeeld binnen het samenwerkingsverband. Of u zou een beroep kunnen doen op de betrokken hulpverleningsinstantie. Dit onderzoek mag niet ouder zijn dan één jaar en dient verricht en ondertekend te worden door een orthopedagoog, psycholoog of een psychiater. Mogelijk wordt er in het psychodiagnostisch / psychiatrisch onderzoek, waarin de gedragsdiagnose wordt gesteld, uitvoerig ingegaan op het schoolse functioneren van de leerling en worden de ontbrekende algemene leervoorwaarden\* genoemd. Dit is voldoende mits het onderzoek maximaal 1 jaar oud is.

Voor deze onderbouwing kan gebruikt worden gemaakt van het format dat te downloaden is van de website ([www.vierland.nl](http://www.vierland.nl) → downloads).

De diagnostische rapportage dient gebaseerd te zijn op minimaal één van de door de COTAN als voldoende beoordeelde testinstrumenten en/of observaties. Voor een leeftijd van 6 t/m 18 jaar is de TRF een hanteerbaar instrument. Wanneer u een overzicht wilt hebben van andere mogelijke testinstrumenten, ook voor leerlingen van 18 jaar en ouder, kunt u onze site raadplegen ([www.vierland.nl](http://www.vierland.nl) → downloads).

*Het verslag dient:*

- de beperkingen van de leerling m.b.t. onderwijsparticipatie\* aan te tonen aan de hand van een concrete beschrijving van het gedrag van de leerling, met testresultaten als onderbouwing.
- van datum en handtekening te zijn voorzien door een orthopedagoog, psycholoog of een psychiater (naam en functie vermelden).
- niet ouder dan één jaar te zijn.

\*) De algemene ontbrekende leervoorwaarden zijn:

- Ernstige tekortkomingen op het gebied van het leer- en taakgedrag in verband met het gedrag.
- Ernstige problemen in de interactie met het onderwijsgevend personeel.
- Ernstig storend gedrag in het onderwijsleerproces van medeleerlingen waarbij de problemen zich voordoen gedurende ten minste één jaar, zich niet beperken tot een bepaalde situatie en niet of nauwelijks worden beïnvloed door een gerichte aanpak van deze problemen.
- Extreem agressief (verbaal en/of fysiek) of extreem impulsief gedrag bij de leerling waardoor de leerling een gevaar voor zichzelf of voor anderen is en waarbij de problemen zich voordoen gedurende ten minste een jaar, zich niet beperken tot een bepaalde situatie en niet of nauwelijks worden beïnvloed door een gerichte aanpak van deze problemen.

□ **Handelingsplan(nen) van school met recente evaluatie(s)**

In het individuele handelingsplan dient school aan te geven met welke doelen (gericht op gedragsproblematiek en/of sociaal emotionele problematiek) en met welke middelen (inhoud, duur/frequentie) individuele begeleiding is ingezet voor de leerling.

De evaluatie per doel, over een periode van minimaal 6 maanden (voorafgaand aan de indicatieaanvraag), is noodzakelijk. Deze evaluatie mag niet ouder zijn dan een half jaar. Het is belangrijk om de datum te vermelden waarop het handelingsplan gestart en geëvalueerd is. Zowel

het handelingsplan als de evaluatie ervan dienen ondertekend te zijn door ouders en door school.

*Let u erop dat:*

- De datum van ingang en evaluatie vermeld wordt.
- De handelingsdoelen gericht zijn op gedrag- en/of sociaal emotionele problematiek.
- De doelen recent zijn opgesteld en over een periode van ten minste 6 maanden worden geëvalueerd.
- het handelingsplan en de evaluatie ondertekend zijn door ouder(s)/verzorger(s) en door school.

□ **Gedragsvragenlijst (TRF)**

Bij leerlingen t/m 18 jaar dient deze gedragsvragenlijst (groen) ingevuld te worden door de leerkracht/docent of mentor. Bij het beantwoorden van de vragen dient de leerling vergeleken te worden met andere leerlingen van dezelfde leeftijd, zonder problematiek.

*Let u op de volgende punten:*

- De ingevulde vragenlijsten mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
- De datum waarop het formulier is ingevuld en de naam van de invuller moeten worden vermeld.

**Het is belangrijk dat een dossier zo volledig mogelijk is, want de Commissie voor de Indiciestelling (CvI) neemt het dossier pas in behandeling als alle benodigde verslagen aanwezig zijn en correct zijn aangeleverd.**

**Indien u vragen heeft over bovenstaande punten, neem dan contact op met één van de trajectbegeleiders ([trajectbegeleiding@vierland.nl](mailto:trajectbegeleiding@vierland.nl) of per telefoon: 024-3602430).**

**Verder willen wij u vragen om naast het toesturen van het dossier de aanwezige digitale bestanden op te sturen naar [trajectbegeleiding@vierland.nl](mailto:trajectbegeleiding@vierland.nl), t.b.v. een snellere verwerking.**